

第37回全国JOCジュニアオリンピックカップ春季水泳競技大会 競泳競技

(2015年3月27日～30日 東京辰巳国際水泳場 開催)

宿 泊・弁 当・交 通 手 配 の ご 案 内

1.お申込方法:下記の要領にてお申込ください

いつ	だれが、どこへ	何を	どうする
1.お申込 2月27日まで	申込責任者→トップツアー (弁当のみなら3月13日まで受付可能)	①申込書(宿泊者の名前必要) ※郵送の場合お手元に写しを残してください	郵送・FAX Eメール
2.ご回答・ご請求 3月10日頃	トップツアー→申込責任者	①回答・請求書<確定書面> ②領収書発行依頼書 ③注意事項書面 ④利用施設等の資料(Eメールの場合一部省略)	郵送・FAX Eメール
3.お支払い 3月20日まで	申込責任者→トップツアー	①請求書の金額 ※振込みの際、必ず所定のコードを入力してください ②領収書発行依頼書	銀行振込 FAX
4.変更・取消 発生したらすぐに	申込責任者→トップツアー	①訂正・取消をした申込書 ※変更箇所がわかるようにしてください ※所定の取消料・手数料がかかります	FAX Eメール
	トップツアー→申込責任者	①訂正・取消をした回答・請求書 ※時期によりお送り出来ない場合もあります ※その場合電話で回答し、会場にてお渡しします	FAX Eメール 電話
5.大会当日 3月27日～30日	宿泊者→各ホテル ご担当者→弁当引換場所	①宿泊利用券【発行致しませんので回答書を持参下さい】 ②お弁当引換券	フロントと確認 引換時に提出
6.ご精算 大会期間中 大会後4月中旬	申込責任者→トップツアー トップツアー→申込責任者	①料金の過不足の精算(大会会場ツアーデスクにて) ②領収書お渡し(大会会場ツアーデスクにて) ※いずれも大会終了後になる場合もあります	現金にて 指定口座へ振込み

※ホテルのご希望は原則として先着順にてお受付いたしますが、一部人数等の関係でご希望にそえない場合もございます。あらかじめご了承ください。(必ず第2希望、第3希望のご記入をお願いいたします。)

2.取消料 *取消・変更は当社が営業日・営業時間内に連絡を受付した日を基準といたします。

期間	～6日目にあたる日	5日目～4日目にあたる日	3日目～前日にあたる日	当日	不泊
宿泊プラン	無料	15名以上の場合20%	20%	50%	100%

期間	～3日目にあたる日	2日目～前日にあたる日	当日
お弁当手配	無料	100円(前日正午まで、以降は100%)	100%

*上記の取消日はいずれも旅行開始日の前日から起算します。(前日=1日目 前々日=2日目)

(注)宿泊プランについては、ご宿泊当日12時までに当社または宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料がかかります。

3.お申込・お問合せ


トップツアー(株) スポーツ事業部 水泳デスク 担当:今井・下田
TEL:03-5348-2733(月～金:9:00～18:00)・FAX:03-5348-2731
Eメール:japanswim01@toptour.co.jp
 〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿木村屋ビルディング16F

別紙、詳しい旅行条件を説明した書面をご確認の上お申し込み下さい。

<p>【旅行条件<要約>】 当ご案内書面の旅行は次の条件に基づきます。 ①募集型企画旅行契約 この旅行はトップツアー(株)スポーツ事業部東京支店(東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿木村屋ビル16F観光庁長官登録旅行業第38号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。 ②旅行の申込及び旅行契約の成立 この書面に記載した方法でお申込下さい。旅行契約は当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。 ③旅行代金のお支払い この書面に記載した期日までにお支払い下さい。 ④旅行代金に含まれるもの 回答書<確定書面>に記載された宿泊費、食事代及びその消費税等諸税。 ⑤旅行代金に含まれないもの 電話代・追加飲食代等個人的性質の諸費用等は含まれていません。 *昼食弁当と交通の手配は今回の募集型企画旅行の契約には含まれません。</p>	<p>⑥取消料 この書面に記載した表によります。 ⑦最少催行人員 1名 ⑧添乗員:同行いたしません。 ⑨特別補償(下欄をご参照下さい。) この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。ご希望の方は係員にご請求ください。 ⑩この旅行条件は2015年1月26日現在を基準としております。</p> <p>【旅行企画・実施】 トップツアー(株)スポーツ事業部 東京支店 観光庁長官登録旅行業第38号・一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員 〒150-0002 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿ビル16F 電話03-5348-2730 FAX03-5348-2731 営業時間 月～金 9:00～18:00 土・日曜・祝日は休業 総合旅行業務取扱管理者: 渡邊 稔</p> <p>※この旅行の契約に際し、不明な点がありましたら上記管理者にご質問下さい。 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点ございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。</p>
--	--

承認番号9019

<特別補償> 当社は特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1500万円・入院見舞金2～20万円・通院見舞金1～5万円・携行品損害補償金旅行者1名につき15万円以内

4.宿泊プラン【募集型企画旅行】

設定日：平成27年3月26日(木)～3月29日(日) 宿泊分

宿泊施設一覧

受付は先着順、各宿舎とも数に限りがありますので、お早めにお申込下さい！

下記の施設よりご希望の施設及び部屋タイプ・食事条件をお選びください。(お申込書には第2希望も必ず記入下さい)

下記以外の宿舎も特別プランにてご紹介可能です。(見積無料)、お気軽にご相談下さい。

地域	記号	ホテル名 最寄駅	宿泊代金(税込・お一人様1泊あたり)				会場まで の交通	食事 設備(環境)
			室種	食事なし	朝食付	2食付		
江東区	A	ホテルサンルート有明	本大会ではこの施設の設定はありません。 ご希望の場合は別途お問い合わせ下さい。				会場まで タクシー	B:パイキング D:セットメニュー
		りんかい線国際展示場駅 徒歩3分	★お台場に位置するデラックスなビジネスホテル				15分	自・コ・食(新都心)
中央区	B	パールホテル茅場町	S	8,640	9,720	11,880	会場まで	B:パイキング
		メトロ東西線茅場町駅 徒歩1分	ST	6,980	8,060	10,220	無料送迎バス (朝・夕各1便のみ)	D:セットメニュー
江東区	C	ホテルルートイン東京東陽町	S	設定なし	7,150	設定なし	会場まで	B:パイキング
		メトロ東西線東陽町駅 徒歩1分	T	設定なし	6,500	設定なし	タクシー	D:設定なし
墨田区	D	パールホテル両国	S	8,640	9,720	11,880	会場まで	B:パイキング
		JR(都営地下鉄) 両国駅前	ST	6,980	8,060	10,220	タクシー	D:セットメニュー
江東区	E	アパホテル東京潮見駅前	S	8,300	9,300	12,300	会場まで	B:パイキング(予定)
		JR京葉線潮見駅 徒歩1分	T	7,300	8,300	11,300	無料送迎バス (朝・夕随時シャトル便)	D:パイキング(予定)
江東区	F	ホテルリンクス	S	8,600	9,200	設定なし	会場まで	B:パイキング
		メトロ東西線門前仲町駅 徒歩2分	T	7,300	7,900	設定なし	タクシー	D:設定なし
江東区	G	ダイナイスホテル東京	S	8,200	8,700	設定なし	会場まで	B:パイキング
		メトロ東西線木場駅 徒歩2分	T	設定なし	設定なし	設定なし	タクシー	D:設定なし
江東区	H	東急ステイ門前仲町 ※1	本大会ではこの施設の設定はありません。 ご希望の場合は別途お問い合わせ下さい。				会場まで	B:パイキング
		メトロ東西線門前仲町駅 徒歩1分	★門前仲町の中心に位置し、アクセスにも大変便利なビジネスホテル 朝食6:00～				タクシー	D:設定なし

室種: S=シングル T=ツイン ST=スタジオツイン(シングル+補助ベッド) TR=トリプル
 食事: B=朝食 D=夕食 会場までの交通: ホテルから会場までのタクシーまたは無料送迎バスの標準所要時間
 設備: 自=自販機 ラ=コインランドリー コ=コンビニ(館内又は徒歩圏内) 食=周辺に食事施設あり
 ※1「東急ステイ門前仲町」: ベッドメイク、床清掃のサービスはありません。

★大会会場までの送迎バス運行について【手配旅行】

ご希望に応じて専用バスをチャーターいたします。(別料金です。係りまでお問合せ下さい)

5.お弁当 設定日:3月27日～30日(昼食用)

★お弁当のみのお申込みも可能です。3月13日までにご連絡ください。

お弁当(お茶付)	大人向け(記号:A)	1食 1,190円
	選手・小中学生向け(記号:C)	1食 870円
オプション	おにぎり	1個 130円
	バナナ	1本 60円

※お弁当のお茶をバナナに差換え可能です。(申込書のバナナの欄に本数を記入ください)

※大人向けお弁当は「京梅」「今半」「まい泉」「弁松」など東京の老舗メーカーのものを予定しております。

6.交通機関のご手配(貸切バス・JR券・航空券)【手配旅行】

各地からのバス・JR・航空機等交通機関のご手配をさせていただきます。料金につきましては、ご利用日・ご利用便等によって異なりますので、申込書に所定の事項をご記入のうえ照会ください。

7.「東京海上日動」の旅行傷害保険のすすめ ※別途、保険契約の締結となります。

ご旅行中の方々の事故に備え、国内旅行保険をご案内申し上げます。ご希望の方は申込書の所定欄「保険資料請求」に人数をご記入ください。専用の保険契約申込書等資料をお送りさせていただきます。