

第38回全国JOCジュニアオリンピックカップ夏季水泳競技大会 飛込競技

(8月22日～25日 大阪プール)

宿泊・弁当・交通手配のご案内

1.お申込方法:下記の要領にてお申込ください

いつ	だれが、どこへ	何を	どうする
1.お申込 7月31日迄	申込責任者→東武トップツアーズ (弁当のみなら8月14日まで受付可能)	①申込書(宿泊者の名前必要) ※郵送の場合お手元に写しを残してください	郵送・FAX Eメール
2.ご回答・ご請求 8月15日頃	東武トップツアーズ→申込責任者	①回答・請求書 ②領収書発行依頼書 ③注意事項書面 ④利用施設等の資料(Eメールの場合一部省略)	郵送・FAX Eメール
3.お支払い 8月18日までに	申込責任者→東武トップツアーズ	①請求書の金額 ※振込みの際、必ず所定のコードを入力してください ②領収書発行依頼書	銀行振込 FAX
4.変更・取消 発生したらすぐに	申込責任者→東武トップツアーズ 東武トップツアーズ→申込責任者	①訂正・取消をした申込書 ※変更箇所がわかるようにしてください ※所定の取消料・手数料がかかります ①訂正・取消をした回答・請求書 ※時期によりお送り出来ない場合もあります ※その場合電話で回答し、会場にてお渡しします	FAX Eメール FAX Eメール 電話
5.大会当日 8月21日～26日	宿泊者→各ホテル	宿泊利用券【発行致しませんので申込書で対応します】	フロントと確認
6.ご精算 大会期間中 大会後8月下旬	申込責任者→東武トップツアーズ 東武トップツアーズ→申込責任者	①料金の過不足の精算(大会会場ツアーデスクにて) ②領収書お渡し(大会会場ツアーデスクにて) ※一部大会終了後になる場合もあります	現金にて 指定口座へ振込み

2.宿泊のご手配【募集型企画旅行】 設定日:8月26日(火)～8月29日(金)宿泊分

地域	記号	ホテル名 最寄駅	宿泊代金(税込・お一人様1泊あたり)			会場までの交通	食事設備	
			室種	食事なし	朝食付			2食付
心斎橋	A	ハートンホテル心斎橋 長堀鶴見緑地線 心斎橋駅 徒歩4分	S	6,000	7,000	8,500	地下鉄 心斎橋～門真南 24分	B:バイキング D:セット+大皿盛り 自・ラ・コ・食
			T	5,500	6,500	7,500		
			R	設定なし	設定なし	設定なし		
阿波座	B	シティールートホテル 地下鉄中央線 阿波座駅徒歩5分	S	7,500	8,500	10,000	地下鉄 阿波座～門真南 32分	B:バイキング D:セットメニュー又はバイキング 自・コ・食
			T	6,500	7,500	9,000		
			★スポーツ団体に慣れているホテルです。朝食6時半からOK					

記号:S=シングル・T=ツイン・ST=スタジオツイン・TR=トリプル/自=自販機・コ=徒歩圏内コンビニ・ラ=コインランドリー・食=徒歩圏食事施設

3.お弁当のご手配

設定日:8月22日(土)～8月25日(火)昼食用

昼食弁当

【トップ幕の内弁当】 お茶付 1食 900円(税込)

4.交通機関のご手配

JR・航空機・貸切バス各種団体割引料金でご手配させていただきます。

5.取消料

*お弁当は宿泊と別契約になります。*取消日はいずれも旅行開始日の前日から起算します。

期間	6日目にあたる日以前	5日目～4日目にあたる日	3日目～前日にあたる日	当日	不泊
宿泊取消料	無料	15名以上の場合20%	20%	50%	100%
期間	4日目にあたる日以前	3日目～前日にあたる日	当日		
お弁当取消料	無料	100円(前日正午まで、以降は100%)	100%		

6.お申込・お問合せ



東武トップツアーズ(株) 京都支店 担当:澤本 竹村

TEL:075-361-5351(月～金:9:00～18:00)・FAX:075-341-1878

メール:masahiro_sawamoto@tobutoptours.co.jp 【有効活用してください。】

〒600-8107 京都市下京区五条通新町東入る東銘屋町186 ヤサカ五条ビル9F

別紙、詳しい旅行条件を説明した書面をご確認の上お申し込み下さい。

【旅行条件<要約>】

当ご案内書面の旅行は次の条件に基づきます。

①募集型企画旅行契約

この旅行は東武トップツアーズ(株)京都支店(京都市下京区五条通新町東入る東銘屋町186ヤサカ五条ビル9F観光庁長官登録旅行業第38号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。

②旅行の申込及び旅行契約の成立

この書面に記載した方法でお申込下さい。旅行契約は当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

③旅行代金のお支払い

この書面に記載した期日までにお支払い下さい。

④旅行代金に含まれるもの

回答書<確認書>に記載された宿泊費、食事代及びその消費税等諸税。

⑤旅行代金に含まれないもの

電話代・追加飲食代等個人的性質の諸費用等は含まれていません。

*昼食弁当と交通の手配は今回の募集型企画旅行の契約には含まれません。手配旅行契約となります。

当社は、申込の際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱について契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていただきます。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を活用させていただくことがあります。

⑥取消料

この書面に記載した表によります。

⑦最少催行人員 1名

⑧添乗員:同行いたしません。

⑨特別補償(下欄をご参照下さい。)

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。ご希望の方は係員にご請求ください。

⑩この旅行条件は2014年5月9日現在を基準としております。

【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ(株)京都支店

客室15-091

観光庁長官登録旅行業第38号・(社)日本旅行業協会正会員

〒600-8107 京都市下京区五条通新町東入る東銘屋町186 ヤサカ五条ビル9F

電話075-361-5351 FAX075-341-1878

営業時間 月～金 9:00～18:00 土・日曜・祝日は休業

総合旅行業務取扱管理者:河野 圭一郎

※この旅行の契約に際し、不明な点がございましたら上記管理者にご質問下さい。

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。この

旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱

管理者におたずねください。