

## 2018[平成 30]年度 競技会指導実施要項

### 1 目的

公益財団法人日本水泳連盟（以下「本連盟」という。）の競技委員を派遣し、運営方法および審判員・競技役員の任務について実地に指導助言を行うことで競技会の向上を図る。

### 2 実施要件

- （１）本連盟主催主要競技会のリハーサル(事前)大会  
当該年度および向こう１～２年の間に、全国的な大会を主管する加盟団体がリハーサル大会と位置づける大会
- （２）加盟団体等の主催による大会  
リハーサル大会と位置づけしていないが、当該年度および向こう１～２年の間に、全国的な大会を主管する加盟団体が主催する全国大会を想定して行う大会

### 3 実施要項

- （１）大会は本連盟主催主要競技会が開催される会場で行われることを基本とする。
- （２）加盟団体の競技委員長および本大会で実際に任につく審判長、主任クラスは必ず参加すること。
- （３）大会会場のレイアウト、選手動線等は本大会を基本にすること。

### 4 講師派遣

上記２（１）および（２）の競技会で要請があった場合は、本連盟より役員または競技委員を派遣する。派遣人員は１～２名とする。

### 6 費用について

本連盟から講師を派遣する際の費用については以下の通りとする。

- （１）旅費、宿泊費、謝金については主催する加盟団体の負担とする。
- （２）謝金は派遣講師１名について、一日につき２万円とする。

### 7 実施期間

本連盟主催主要競技会実施期間を避けて行うこと。本連盟理事会・評議員会や本連盟主催行事の開催中と直前後の日程は避けること

## 8 講師派遣依頼について

- (1) 上記2 (1) および (2) の研修会を開催するには、別紙【競技会指導依頼申請書】に必要事項を記入の上、本連盟競技委員会宛に提出すること。
- (2) 提出は加盟団体長の公印を押印した書類を郵送で送付する。また電子データを電子メールで送付すること。

## 9 指導依頼申請書提出期限

2018[平成30年]年3月12日(月)

※期限を過ぎて競技会指導を依頼する必要がある場合は、速やかにその旨を事務局に連絡すること（FAX および電子メールで一報する）

## 10 派遣講師決定通知

競技委員会で派遣講師を決定し、担当者に連絡する。

## 11 その他

各種別で別途要項がある場合は、担当者に問い合わせること。

## 12 問い合わせ

(公財)日本水泳連盟 競技委員会

〒150-8050 東京都渋谷区神南 1-1-1 岸記念体育会館内

Fax 03-3481-0942 Mail: [japanswim-kawamura@nifty.com](mailto:japanswim-kawamura@nifty.com)

係は常勤ではありません。郵送またはFAXでお送りください。

※メールでも受け付けますが、必ず郵送又はFAXでもお送りください。