

# 日本シンクロチャレンジカップ2014 宿泊・弁当・交通手配のご案内

**お申込期限：7月22日（火）弊社必着**

**1.お申込方法：下記の要領にてお申込ください**

いつ	だれが、どこへ	何を	どうする
<b>1.お申込</b> 7月22日まで	申込責任者→トップツアー	①申込書(宿泊者の名前必要) ※郵送の場合お手元に写しを残してください	郵送・FAX Eメール
<b>2.ご回答・ご請求</b> 7月25日まで	トップツアー→申込責任者	①回答・請求書<確定書面> ②領収書発行依頼書 ③注意事項書面 ④利用施設等の資料(Eメールの場合一部省略)	郵送・FAX Eメール
<b>3.お支払い</b> 8月1日まで (銀行振込の場合)	申込責任者→トップツアー	①請求書の金額 ※振込みの際、必ず所定のコードを入力してください ②領収書発行依頼書	銀行振込か現地にてお支払い FAX
<b>4.変更・取消</b> 発生したらすぐに	申込責任者→トップツアー	①訂正・取消をした申込書 ※変更箇所がわかるようにしてください ※所定の取消料・手数料がかかります	FAX Eメール
	トップツアー→申込責任者	①訂正・取消をした回答・請求書 ※時期によりお送り出来ない場合もあります ※その場合電話で回答し、会場にてお渡しします	FAX Eメール 電話
<b>5.大会当日</b> 8月8日～10日	宿泊者→各ホテル	宿泊利用券【発行致しませんので回答書を持参下さい】	フロントと確認
<b>6.ご精算</b> 大会期間中 大会後8月末	申込責任者→トップツアー	①料金の過不足の精算(大会会場ツアーデスクにて)	現金にて
	トップツアー→申込責任者	②領収書お渡し(大会会場ツアーデスクにて) ※一部大会終了後になる場合もあります	指定口座へ振込み

**2.宿泊プラン 設定日：8月6日(水)・7日(木)・8日(金)・9日(土)泊**

地域	ホテル名 最寄駅	宿泊代金(税込・お一人様1泊あたり)				会場までの交通	食事 設備
		室種	食事なし	朝食付	2食付		
江東区	アパホテル東京潮見駅前	S	8,300	9,300	12,300	会場まで 徒歩 にて 約15分	B: バイキング(予定) D: バイキング(予定) 自・コ・食(住宅街)
		T	7,300	8,300	11,300		
		TR	設定なし	設定なし	設定なし		
	JR京葉線潮見駅 徒歩1分	★会場に最も近い最新鋭の宿泊特化型ホテル・大浴場あり					

記号：S=シングル・T=ツイン・R=トリプル/自=自販機・コ=徒歩圏内コンビニ・ラ=コインランドリー・食=徒歩圏内食事施設

**3.お弁当 設定日：8月6日(水)・7日(木)・8日(金)・9日(土)・10日(日)(昼食用)**

★お弁当のみのお申込も可能です。7月25日までにご連絡ください。

お弁当(お茶付)	オリジナル特製弁当	1食 870円(お茶付)
オプション	バナナ	1本 60円

**4.交通機関のご手配【手配旅行】** JR・航空機・貸切バス各種ご手配させていただきます。

**5.取消料 取消日はいずれも旅行開始日の前日から起算します。(前日=1日目 前々日=2日目)**

期間	～6日目にあたる日	5日目～4日目にあたる日	3日目～前日にあたる日	当日	不泊
宿泊取消料	無料	15名以上の場合20%	20%	50%	100%
期間	利用日を含め3日前まで	2日目～前日にあたる日	当日		
お弁当取消料	無料	100円(前日正午まで、以降は100%)	100%		

**6.お申込・お問合せ**


**トップツアー(株) スポーツ事業部 水泳デスク 担当：下田・今井**  
**TEL:03-5348-2733(月～金：9:00～18:00) ・ FAX:03-5348-2731**  
 メール:japanswim01@toptour.co.jp 【有効活用してください。】

別紙、詳しい旅行条件を説明した書面をご確認の上お申し込み下さい。

<p><b>【旅行条件&lt;要約&gt;】</b>            当ご案内書面の旅行は次の条件に基づきます。            ①募集型企画旅行契約            この旅行はトップツアー(株)スポーツ事業部東京支店(東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿木村ビル16F観光庁長官登録旅行業第38号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。            ②旅行の申込及び旅行契約の成立            この書面に記載した方法でお申込下さい。旅行契約は当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。            ③旅行代金のお支払い            この書面に記載した期日までにお支払い下さい。            ④旅行代金に含まれるもの            回答書&lt;確定書面&gt;に記載された宿泊費、食事代及びその消費税等諸税。            ⑤旅行代金に含まれないもの            電話代・追加飲食代等個人的性質の諸費用等は含まれていません。            *昼食弁当と交通の手配は今回の募集型企画旅行の契約には含まれません。</p>	<p>⑥取消料 この書面に記載した表によります。            ⑦最少催行人員 1名            ⑧添乗員：同行いたしません。            ⑨特別補償(下欄をご参照下さい。)            この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。ご希望の方は係員にご請求ください。            ⑩この旅行条件は2014年7月3日現在を基準としております。  <b>【旅行企画・実施】</b>  <b>トップツアー(株)スポーツ事業部 東京支店</b>            観光庁長官登録旅行業第38号・一般社団法人日本旅行業協会正会員            〒150-0002 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿ビル16F            電話03-5348-2733 FAX03-5348-2731            営業時間 月～金 9:00～18:00 土・日曜・祝日は休業            総合旅行業務取扱管理者：渡邊 稔</p>
---	--

<特別補償>当社は特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1500万円・入院見舞金2～20万円・通院見舞金1～5万円・携行品損害補償金旅行者1名につき15万円以内