

## ADカードの追加受付について

標記大会については、管理者2名と付添者として選手数 10 名につき1枚申請を受け付けていましたが、エントリーの結果、以下のとおりADカードの追加受付を実施することとします。ご一読の上、不備がないようお手続きください。

### ■写真について

写真付きADカードとなります。

手順書に沿ってインフォメーションセンターへ送信（送付）してください。

※トレーナーAD・関係者ADは、写真の提出は必要ありません。

### ■ADカードの追加申請について

ADカードは、選手・管理者・付添・トレーナー・関係者の5種類とします。

① 選手AD …… ※変更はありません。

追加申請は受け付けません。

② 管理者AD …… ※変更はありません。

最大2名とし、学生を申請することはできません。4日間通しとなります。

追加申請は受け付けません。ただし、トレーナーを専用ADで申請する場合に限り、変更を受け付けます。

③ 付添AD …… ※条件が変更となりました。

選手数に応じて、「10名につき1枚」を「5名につき1枚」に緩和し、上記の通りとします。また、4日間通しの申請から入場日ごとの申請に変更します。すでに申請した付添を含め、入場日を申告してください。

詳細は、「付添ADについて」を確認してください。

④ トレーナーAD …… ※追加されました。

シード校・団体出場校について、ベッド1台につきトレーナーAD2枚を無料発行します。詳細は、「マッサージベッド及びトレーナーADについて」を確認してください。

⑤ 関係者AD …… ※追加されました。

関係者席をスタンド席3階（座席指定無し）に設けます。

詳細は、「関係者ADの申請について」を確認してください。

選手数	無料付添票
1～5名	1枚
6～10名	2枚
11～15名	3枚
16～20名	4枚
21～25名	5枚
26～30名	6枚
31～35名	7枚
以後同様に、5名につき1枚	

### ■付添ADについて

1日に入場できる付添の人数は、上記の表の無料付添票の人数を上限とします。

付添は、日ごとに入場者を変更することを認めますが、発行するADカードの枚数が無料付添票の枚数を超えた場合は、有料（1枚につき3,000円）となります。

例) 参加者5名のチームが、1,2日目はAさん、3,4日目はBさんを申請する場合、申請枚数2枚となり、3,000円(無料1枚、有料追加1枚)が必要になります。

※申告がない場合は、4日間通しにて発行いたします。

## ■マッサージベッド及びトレーナーADについて

シード校はサブプール側ウッドデッキに、団体出場校は1階サブプール外および2階ゲート内に主催者にてテントを設営し、**マッサージベッド(1校1台)の設置を有料(20,000円)にて許可**します。

※事前のADカード申請でトレーナーを管理者または付添として申請している学校は、変更を受け付けます。

※団体出場校用エリア(32台分)に空きがある場合に限り、前年度成績順に応じて、男女ともシード校より順に追加の申請を認めます。

※トレーナーは、選手エリアへの立ち入りが可能です。

※トレーナーは、日ごとに入場者を変更することが可能です。

## ■関係者ADの申請について

関係者席をスタンド席3階に設け、ADカードを有料にて発行いたします。

発行手数料は、1枚(4日間通し)6,000円となります。

申請可能枚数は以下の通りです。

- ・シード校(男女とも)：20枚(日本・近畿・東洋・早稲田・中京)
- ・シード校(片方のみ)：15枚(神奈川・明治・日本体育・中央・法政・慶應義塾)
- ・団体出場校：5枚
- ・個人出場校：なし

ADカードは、学校ごとに申請枚数分の学校名・連番とし、入場時に「健康チェック表」をご提出いただきます。**再入場される場合は、都度、健康チェック表の提出が必要となります。**

利用は、学生、OBOG、保護者等問いませんが、チームとして責任をもって管理をお願いいたします。紛失、持ち帰り等があっても再発行はできません。

※関係者も「COVID19 流行時の大会参加条件について【チーム】」に従いウイルス検査が必要です。

※関係者席ADカードでは、選手エリアへの立ち入りはできません。

※申請枠(ADカード)の他校への譲渡は厳禁です。

## ■スイミングコーチの扱いについて

スイミングコーチのADカード利用についての規制はいたしません。が、会場内・アリーナ内において、スイミングのユニフォームで行動することは固く禁じます。学校が責任を持って、学校のユニフォームを着用いただくようお願いください。

## ■申請方法・提出期限

締切日：各支部とりまとめのうえ、8月16日(火)までに大会実行委員会へ提出すること。

※各支部の提出期限は、所属支部へ問い合わせること。

支払い：後日、主催者が発行する請求書に従い振込にて支払うこと。

以上