

第6回 日本社会人選手権水泳競技大会

(2023年11月10日～11月12日 ダイエープロビスフェニックスプール開催) ※11月10日は公式練習日

宿 泊・弁 当 手 配 の ご 案 内

1.お申込方法: 下記の要領にてお申込ください

いつ	だれが、どこへ	何を	どうする
1.お申込 10月25日までに	申込責任者→東武トップツアーズ	①別紙旅行条件書を予め確認し申込書に記入 ※郵送の場合お手元に写しを残してください	郵送・FAX Eメール
2.ご回答・ご請求 10月27日頃	東武トップツアーズ→申込責任者	①回答(確定書面)・請求書②領収書発行依頼書 ③注意事項書面 ④利用施設等の資料(Eメールの場合一部省略)	郵送・FAX Eメール
3.お支払い 11月2日までに	申込責任者→東武トップツアーズ	①請求書の金額 ※振込みの際、必ず所定のコードを入力してください	銀行振込 またはクレジットカード
4.変更・取消 発生したらすぐに	申込責任者→東武トップツアーズ	①訂正・取消をした申込書 ※変更箇所がわかるようにしてください ※所定の取消料がかかります	FAX Eメール
	東武トップツアーズ→申込責任者	①訂正・取消をした回答・請求書 ※宿泊日間際の場合は電話で回答の上、 当日会場でお渡しします。	FAX Eメール 電話
5.大会当日(練習日含む) 11月10日～11月12日	宿泊者→各ホテル ご担当者→弁当引換場所	宿泊: 宿泊券はございません。お名前でチェックインをお願いします。 弁当: 引換券をご持参いただき弊社ツアーデスクにお越しくださいませ。	フロントと確認
6.ご精算 大会期間中 大会後11月下旬	申込責任者→東武トップツアーズ 東武トップツアーズ→申込責任者	①旅行代金の精算(大会会場ツアーデスクにて) ※宿泊は減員の場合のみの精算となります。 ②領収書お渡し(大会会場ツアーデスクにて) ※いずれも大会終了後になる場合もあります	現金にて 指定口座へ振込み

※ホテルのご希望は原則として先着順にてお受付いたしますが、一部人数等の関係でご希望にそえない場合もございます。あらかじめご了承ください。(必ず第2希望のご記入をお願いいたします。)

2.取消料

※宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記取消料を申し受けます。
※ご宿泊当日12:00までに当社または宿泊施設に取消の連絡がない場合は無連絡不泊として扱い、100%の取消料を申し受けます。
※11月11日(土)・12日(日)は支店休業日にあたります。宿泊の変更取消の際は、宿泊施設に直接ご連絡をお願いします。□
お弁当の変更・取消の際は、下記のEメールアドレスまでメールにてご連絡ください。
※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日時となります。□営業時間外のお申し出については、翌営業日の取扱いとなります。

旅行(宿泊)取消料について

取消日	旅行開始日の前日から 起算して6日目までの解 除	旅行開始日の前日から起算し て5～3日目までの解除	旅行開始日前々日から前日の解除	旅行開始当 日の解除	旅行開始後の 解除・または 無連絡不参加 の場合
取消料	無料	20%	30%	50%	100%

お弁当取消料について

取消日	利用日前日から起算して7日前まで	利用日前日から起算して6日前から2日前まで	利用日前日から当日
取消料	無料	100円	100%

3.お申込・お問合せ

東武トップツアーズ(株)東京スポーツ営業部 水泳デスク 担当:伊藤・下田

TEL:050-9000-5005 FAX:03-6279-2405 営業日:平日(土日祝日休業)営業時間:9:30～17:30

Eメール:japanswim01@tobutoptours.co.jp

〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル18F

別紙、詳しい旅行条件を説明した書面をご確認の上お申し込み下さい。

【旅行条件＜要約＞】
当ご案内書面の旅行は次の条件に基づきます。
①募集型企画旅行契約
この旅行は東武トップツアーズ(株)東京スポーツ営業部(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。
②旅行の申込及び旅行契約の成立
この書面に記載した方法でお申込下さい。旅行契約は当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
③旅行代金のお支払い
この書面に記載した期日までにお支払い下さい。
④旅行代金に含まれるもの
回答書<確定書面>に記載された宿泊費、食事代及びその消費税等諸税。
⑤旅行代金に含まれないもの
電話代・追加飲食代等個人的性質の諸費用等は含まれていません。
*昼食弁当と交通の手配は今回の募集型企画旅行の契約には含みません。
⑥取消料
この書面に記載した表によります。
⑦最少催行人員 1名
⑧添乗員: 同行いたしません。
⑨特別補償(下欄をご参照下さい。)
この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。ご希望の方は係員にお問い合わせください。
⑩この旅行条件は2023年10月10日現在を基準としております。

【旅行企画・実施】
東武トップツアーズ(株) 東京スポーツ営業部

観光庁長官登録旅行業第38号・一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル18F
TEL:050-9000-5005 FAX:03-6279-2405
営業日: 平日(土日祝日休業) 営業時間: 9:30～17:30
総合旅行業務取扱管理者: 久保地 正治

※この旅行の契約に際し、不明な点がありましたら上記管理者にご質問下さい。
旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。
※個人情報の取扱いについて:旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

【客国】23-346

 旅行業公正取引
協議会 会員



<特別補償> 当社は特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1500万円・入院見舞金2～20万円・通院見舞金1～5万円・携行品損害補償金旅行者1名につき15万円以内

4.宿泊プラン【募集型企画旅行】

※別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込下さい。

宿泊設定日： 2023年11月9日(木)、11月10日(金)、11月11日(土)、11月12日(日) 4泊分

宿泊施設一覧

受付は先着順、各宿舎とも数に限りがありますので、お早めにお申込下さい！

下記の施設よりご希望の施設及び部屋タイプ・食事条件をお選びください。(お申込書には第2希望も必ず記入下さい)

	ホテル名	旅行代金(税込・サービス料込・お一人様1泊あたり)				開場までの 所要時間	備考
		部屋タイプ	素泊り	朝食付	夕・朝食付		
	長岡ターミナルホテル	シングル	¥8,500	¥9,500	¥12,800	プールまで 車で約15分	朝食：バイキング形式予定 朝食：6:30～
	ホテルルートイン長岡インター	シングル	設定なし	¥9,200 (無料朝食)	設定なし	プールまで 車で約25分	朝食：バイキング形式予定 朝食：6:30～

※各ホテルの食事形式は予告なく変更なる場合がございます。
※ホテルルートイン長岡インターにおいては朝食はホテルによる無料サービスです。

5.お弁当 設定日:2023年11月10日(金)～11月12日(日) ※お弁当は旅行契約に該当致しません。

※お弁当のみのお申込みも可能です。(10月25日までにお申し込みください)

お弁当(お茶付)	1食 1,100円(税込)
----------	---------------

6.「東京海上日動」の旅行傷害保険のおすすめ ※別途、保険契約の締結となります。

ご旅行中の万一の事故に備え、国内旅行保険をご案内申し上げます。ご希望の方は申込書の
所定欄「保険資料請求」に人数をご記入ください。専用の保険契約申込書等資料をお送りさせていただきます。