

記録証発行について

【記録証の印字について】

記録証の作成につきましては、本連盟のホームページ、ジュニアオリンピックカップ水泳競技大会競泳に掲載のテンプレートをご利用ください。

テンプレートによる個人とリレー種目が入力の際に、記録証台紙をダウンロードすることもできます。

(1) 記録証テンプレート

- 選手名、クラブ名、記録・大会会場は入力してください。
- 学年・性別・クラス・距離・種目・樹立日などは選択入力をしてください。
- 入力後印刷をしてください。
- リレーの正式時間を入力する場合は、行を変え、性別・クラス・距離・樹立日を空白にしてください。

見本

氏 名	〇〇 〇〇		学年	小学 5 年		
所属名	〇〇〇〇 S C					
性別	クラス	種 目	記 録			樹 立 日
女子	10歳以下	200m 個人メドレー	00	秒	00	学童新 6 月 15 日
女子	10歳以下	50m 背 泳 ぎ	00	秒	00	大会新 6 月 22 日
女子	10歳以下	100m 背 泳 ぎ	00	秒	00	大会新 6 月 29 日
女子	10歳以下	4 × 50m メドレーリレー	0	分	00 秒 00	学童新 5 月 25 日
		(正式時間)	0	分	00 秒 00	大会新 月 日
女子	10歳以下	4 × 50m フリーリレー	0	分	00 秒 00	大会新 5 月 25 日
		(正式時間)	0	分	00 秒 00	大会新 月 日
上記競技大会において記録を認定いたします						
〇〇〇〇水泳場						

(2) 入力あるいは印刷を失敗した場合

- 配布の記録証は個人参加者 1 名につき 1 枚となっております。
- 記録証台紙はホームページ内から「記録証台紙」をダウンロードの上、A 4 白色厚口上質紙に印刷をしてください。
- その後、記録証テンプレートを利用し、必要事項を入力の上、印刷を行ってください。