

記録証発行について

【記録証の印字について】

記録証の作成につきましては、本連盟のホームページ、ジュニアオリンピックカップ水泳競技大会競泳に掲載のテンプレートをご利用ください。

テンプレートによる個人とリレー種目が入力の際に、記録証台紙をダウンロードすることもできます。

(1) 記録証テンプレート

- 選手名、クラブ名、記録・大会会場は入力してください。
- 学年・性別・クラス・距離・種目・樹立日などは選択入力をしてください。
- 入力後印刷をしてください。
- リレーの正式時間を入力する場合は、行を変え、性別・クラス・距離・樹立日を空白にしてください。

見本

氏 名	〇〇 〇〇	学年	小学 5 年
所属名	〇〇〇〇 S C		
性別	クラス	種 目	記 録 樹 立 日
女子	10歳以下	200m 個人メドレー	00 秒 00 学童新 6 月 15 日
女子	10歳以下	50m 背 泳 ぎ	00 秒 00 大会新 6 月 22 日
女子	10歳以下	100m 背 泳 ぎ	00 秒 00 大会新 6 月 29 日
女子	10歳以下	4 × 50m メドレーリレー	0 分 00 秒 00 学童新 5 月 25 日
		(正式時間)	0 分 00 秒 00 大会新 月 日
女子	10歳以下	4 × 50m フリーリレー	0 分 00 秒 00 大会新 5 月 25 日
		(正式時間)	0 分 00 秒 00 大会新 月 日
上記競技大会において記録を認定いたします			
〇〇〇〇水泳場			

(2) 入力あるいは印刷を失敗した場合

- 配布の記録証は個人参加者 1 名につき 1 枚となっております。
- 記録証台紙はホームページ内から「記録証台紙」をダウンロードの上、A 4 白色厚口上質紙に印刷をしてください。
- その後、記録証テンプレートを利用し、必要事項を入力の上、印刷を行ってください。

予選記録証の台紙について

諸事情により記録証の台紙はお配りしたものと若干変更なっています。