

# WebSWMSYS 登録チェックリスト



このチェックリストを使用して、手順を確認の上、エントリーを完了してください。

確認が完了したチェックボックス□にチェック ✓ をいれて作業を進めましょう。

## ログイン・準備

デバイス（PC・ノート pad など）を準備する

OS : Windows

ブラウザ : GoogleChrome/MicrosoftEdge



■レスポンシブ対応 :

OS : iPad OS 13 以降

ブラウザ : Safari

WebSWMSYS ユーザーID とパスワードを準備する

■初回ログイン時：以前の WebSWMSYS で使用していたもの



■パスワードが不明な場合：AS 競技部アドレス宛に下記事項を記載の上、パスワードの再発行を依頼してください。AS 競技部アドレスがわからない場合はロック長宛に問い合わせください。

1、クラブ名

2、問合せ責任者氏名

3、ユーザーID

WebSWMSYS にアクセス



<https://webswmsys.swim.or.jp/login>



ユーザーID とパスワードを入力してログイン  
利用規約確認/競技者資格規程に同意してログイン



画面右上の「▼」プルダウンからマニュアルダウンロード  
 WebSWMSYS マニュアル 類

## エントリー準備

競技者管理>年度更新>今年度(2025 年度)を選択



⇒「団体年度更新」を行う  
AS 連絡先等を登録する。



競技者登録申請を行う



大会エントリー画面に競技者が表示され、エントリーが可能となる



大会エントリーの際、併記希望の団体がある場合、その団体で登録されていることを確認する

## エントリー作業

-  大会エントリー：「WebSWMSYS マニュアル\_大会エントリー.pdf」24~32 ページ 参照

大会エントリー> AS> 開催年度：2025 年度>  
からエントリーする大会の「エントリー」を押下

※大会名（大会コード）

- アーティスティックスイミング・ナショナルトライアル  
2026 (7025963)
- アーティスティックスイミング・ナショナルトライアル  
2026(D・T16 人目以降) (7025964)
- \*\*デュエット TRE とチーム TRE で 16 人以上のエントリーがある場合は 16 人目以降の入力は大会コード 7025964 に登録ください。

「エントリー登録」タブ> 個人ごとにエントリーする種目・枠を登録する

- 種目を以下の通り読み替えて登録する  
ソロ TRE：「フィギュア」  
デュエット TRE：「テクニカルルーティン(TR)ソロ (S)」  
チーム TRE：「フリールーティン(FR)ソロ (S)」

- 「エントリー済み一覧」タブ> エントリーの内容を確認し、「今回申告バッジテスト」の編集、種目毎に競技者の表示順を編集する

「エントリー済み一覧」タブ> 2 団体併記列の「編集」>「2 団体併記」の併記希望チェックボックスを選択> 団体を選択※

-  「WebSWMSYS マニュアル\_登録団体権限.pdf」80~82 ページ・85 ページ 参照

※ 2 団体併記について  
「併記希望団体側での 2025 年度競技者登録申請」が完了している場合、併記の申請が可能

## [AS]

種類	ファイル名	備考
帳票	競技会申込集計表	種目参加人数、参加費、項目費、合計費用の集計結果が出力されます。
	確認シート（印刷版）	各競技者ごとの各種目のエントリー情報が出力されます。（印刷用）
	確認シート（種目別）	各競技者ごとの各種目のエントリー情報が出力されます。（種目別）
	出場資格確認書	各競技者と各種目のバッジテスト資格の比較内容が出力されます。
	プログラム並記確認シート	各競技者の 2 団体併記情報が出力されます。
	テクニカルルーティンシート	各競技者の各種目ごとに、テクニカルルーティンのエントリーシートが出力されます。
	フリールーティンシート	各競技者の各種目ごとに、フリールーティンのエントリーシートが出力されます。
	フィギュアシート	各競技者ごとに、フィギュアのエントリーシートが出力されます。

## エントリー集計

-  大会エントリー報告集計：「WebSWMSYS マニュアル\_登録団体権限.pdf」86~90 ページ 参照

- 大会エントリー> AS> 開催年度：2025 年度>  
エントリーする大会の「未集計」を押下

- 「集計」画面でエントリー責任者等、指定の項目を入力>「集計」を行う

- 「大会エントリー集計実行確認」>「はい」を押下

- 「集計結果」画面を確認>「エントリー確定」を押下

- 「エントリー確定確認」>「はい」を押下

- 必要な帳票をダウンロードして印刷