

WebSWMSYS 登録チェックリスト



このチェックリストを使用して、手順を確認の上、エントリーを完了してください。

確認が完了したチェックボックス□にチェック ✓ をいれて作業を進めましょう。

ログイン・準備

デバイス（PC・ノート pad など）を準備する

OS : Windows

ブラウザ : GoogleChrome/MicrosoftEdge

■レスポンス対応 :

OS : iPad OS 13 以降

ブラウザ : Safari

WebSWMSYS ユーザーID とパスワードを準備する

■初回ログイン時 : 以前の WebSWMSYS で使用していたもの

■パスワードが不明な場合 : 所属校が AS のみで登録の場合は、AS 競技部宛にパスワードの再発行を依頼してください。他の種目登録がある場合は再発行できません。所属校責任者に確認をしてください。

1、クラブ名

2、問合せ責任者氏名

3、ユーザーID

WebSWMSYS にアクセス



<https://webswmsys.swim.or.jp/login>

ユーザーID とパスワードを入力してログイン

利用規約確認/競技者規約規程に同意してログイン

画面右上の「v」プルダウンからマニュアルダウンロード



WebSWMSYS マニュアル 類

エントリー 準備

所属校が当該年度の (公財)日本水泳連盟学生委員会へ団体登録を行う。
AS 連絡先等を登録する。

当該年度の (公財)日本水泳連盟学生委員会登録校へ競技者登録申請を行う

大会エントリー画面に競技者が表示され、エントリーが可能となる

エントリー 作業

☐  大会エントリー：「WebSWMSYS マニュアル_大会エントリー.pdf」24 ページ～32 ページ 参照

☐ 大会エントリー> AS> 開催年度：2026 年度> からエントリーする大会の「エントリー」を押下

☐ 「チーム/組登録の流れ」タブ> デュエット・ミックスデュエット・チームの枠を作成する

☐ 「エントリー登録」タブ> 個人ごとにエントリーする種目・枠を登録する

☐ 「エントリー済み一覧」タブ> エントリーの内容を確認し、「今回申告バジテスト」の編集、種目毎に競技者の表示順を編集する

☐ 「エントリー済み一覧」タブ> 写真登録欄の「アップロード」>「AD カード用画像」で画像ファイルを選択※「参照」を押下し P C 内の画像ファイルを選択するか、画像ファイルをドラッグ & ドロップ>「アップロード」を押下

 「WebSWMSYS マニュアル_登録団体権限.pdf」83 ページ～85 ページ 参照

エントリー 集計

☐  大会エントリー報告集計：「WebSWMSYS マニュアル_登録団体権限.pdf」86 ページ～90 ページ 参照

☐ 大会エントリー> AS> 開催年度：2026 年度> エントリーする大会の「未集計」を押下

☐ 「集計」画面でエントリー責任者等、指定の項目を入力>「集計」を行う。

☐ 「大会エントリー集計実行確認」>「はい」を押下

☐ 「集計結果」画面を確認>「エントリー確定」を押下

☐ 「エントリー確定確認」>「はい」を押下

☐ 必要な帳票をダウンロードして印刷

【AS】

種類	ファイル名	備考
帳票	競技会申込集計表	種目参加人数、参加費、項目費、合計費用の集計結果が出力されます。
	確認シート（印刷版）	各競技者ごとの各種目のエントリー情報が出力されます。（印刷用）
	確認シート（種目別）	各競技者ごとの各種目のエントリー情報が出力されます。（種目別）
	出場資格確認書	各競技者と各種目のバジテスト資格の比較内容が出力されます。
	プログラム並記確認シート	各競技者の 2 団体併記情報が出力されます。
	テクニカルルーティンシート	各競技者の各種目ごとに、テクニカルルーティンのエントリーシートが出力されます。
	フリールーティンシート	各競技者の各種目ごとに、フリールーティンのエントリーシートが出力されます。
	フィギュアシート	各競技者ごとに、フィギュアのエントリーシートが出力されます。